

ПОРЯДОК
визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій
території України у Маріупольському державному університеті

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Порядок визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України (далі – Порядок) розроблено на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 15.07.2025 № 871, нормативно-правових актів України та інших локальних нормативних актів Маріупольського державного університету (далі – МДУ).

1.2 Цей Порядок визначає механізм організації та здійснення МДУ процедури визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, на рівні вищої освіти осіб, які проживали на тимчасово окупованій території України, із числа громадян України та осіб, які проживають в Україні або перебувають на території України на законних підставах, а саме:

- іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають на території України;
- осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту;
- осіб, яким надано статус закордонного українця.

1.3 У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

заявник – особа, яка належить до однієї з категорій, зазначених у [пункті 1](#) цього Порядку, і подала заяву до МДУ про визнання результатів навчання, здобутих нею на тимчасово окупованій території України (далі - заява);

комісія – група експертів з числа педагогічних та/або науково-педагогічних працівників МДУ, які відповідно до цього Порядку та на підставі наказу ректора МДУ здійснюють процедуру визнання результатів навчання, зазначених заявником в освітній декларації про визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, вимогам певної освітньої програми вищої освіти МДУ;

освітня декларація – документ за типовою формою, затвердженою МОН, що створюється особисто заявником у частині задекларованих ним для визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, а також містить інші відомості, визначені цим Порядком, зокрема реквізити МДУ, результати кожного етапу проходження процедури визнання результатів навчання, рішення МДУ щодо визнання результатів навчання;

оцінювання результатів навчання – встановлення відповідності результатів навчання, здобутих заявником на тимчасово окупованій території України і задекларованих ним в освітній декларації, вимогам певної освітньої програми вищої освіти МДУ з метою визнання МДУ результатів такого навчання;

Термін “тимчасово окупована Російською Федерацією територія України” (далі - тимчасово окупована територія) вживається у значенні, наведеному в Законі України “Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України”, інші терміни - у значенні, наведеному в Законах України “Про освіту”, “Про професійну (професійно-технічну) освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту”.

1.4 Визнання результатів навчання осіб, які проживали на тимчасово окупованій території, проводиться на основі принципів неупередженості, рівності доступу, прозорості, конфіденційності інформації, а також добровільності для заявника.

1.5 Інформація з документів про освіту, що були видані на тимчасово окупованій території і не визнаються в Україні, може бути використана під час внесення інформації заявником до освітньої декларації.

1.6 Визнання результатів навчання проводиться за спеціальностями, визначеними **переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти**, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 38, ст. 1147; 2024 р., № 83, ст. 4938).

Визнання результатів навчання на певному рівні освіти проводиться за умови,

що заявник має право на здобуття певного ступеня (рівня) освіти згідно з вимогами, визначеними нормативно-правовими актами, які регламентують вступ для здобуття вищої освіти у поточному році. У разі наявності іноземного документа про освіту, що підтверджує необхідний ступінь (рівень) освіти, здобутий під час попередніх періодів навчання, заявник повинен подати оригінал документа про освіту та інформацію про його визнання в Україні.

1.7 Визнання результатів навчання проводиться за акредитованими освітніми програмами за певними спеціальностями МДУ (<https://registry.edbo.gov.ua/university/19/study-programs/>).

1.8 Не визнаються результати навчання із спеціальностей, наведеними у Додатку 1. Не визнаються результати навчання на другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ З ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

2.1 Процедура визнання результатів навчання проводиться очно (за фізичної присутності заявника) або дистанційно (в разі забезпечення надійної автентифікації заявника з дотриманням вимог [Закону України](#) «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»).

Інформація про надання консультативної допомоги заявникам стосовно заповнення ними освітньої декларації, контактні дані відповідальних працівників, правила проведення процедури визнання результатів навчання, а також розклад роботи розміщена на офіційному веб-сайті МДУ (<https://mu.edu.ua/>).

2.2 Визнання результатів навчання складається з таких етапів:

- подання заявником заяви, освітньої декларації та інших документів (відомостей), визначених цим Порядком;
- проведення комісією установчої співбесіди із заявником;
- прийняття комісією рішення щодо можливості проведення оцінювання

результатів навчання заявника;

- оцінювання комісією результатів навчання заявника за результатами співбесіди та контрольних заходів;
- прийняття комісією рішення щодо надання рекомендацій стосовно оцінювання результатів навчання заявника, оформлення відповідного протоколу;
- затвердження ректором МДУ на підставі рекомендацій комісії наказу про визнання результатів навчання заявника.

3. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

3.1 Заява про визнання результатів навчання (Додаток 2) та копії (скан-копії або фотокопії) документів подаються заявником до приймальної комісії МДУ протягом календарного року особисто або в електронній формі на пошту vyznannya.tot@mu.edu.ua із зазначенням можливого строку прибуття для проходження процедури визнання результатів навчання, для попереднього їх розгляду щодо можливості проходження відповідної процедури.

До заяви заявник додає:

- ✓ копію одного з документів, що посвідчує особу заявника, а саме:
 - громадянин України - паспорта громадянина України або паспорта громадянина України для виїзду за кордон, або тимчасового посвідчення громадянина України, або посвідчення особи моряка, або посвідчення члена екіпажу, або посвідчення особи на повернення в Україну;
 - іноземець та особа без громадянства, який (яка) постійно проживає в Україні, - паспортного документа іноземця та посвідки на постійне проживання або посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон (для осіб без громадянства);
 - особа, якій надано статус біженця в Україні, - посвідчення біженця або проїзного документа біженця;
 - особа, яка потребує додаткового або тимчасового захисту, - посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або проїзного документа

особи, якій надано додатковий захист;

- особа, якій надано статус закордонного українця, - посвідчення закордонного українця;

✓ освітню декларацію (Додаток 3);

✓ копію документа, що засвідчує здобуття заявником рівня (ступеня) освіти, який дає право на здобуття рівня (ступеня) освіти, визнання результатів навчання на якому потребує заявник;

✓ відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

✓ фотокартка розміром 3 x 4 см

У разі відсутності документа, що посвідчує особу заявника, до заяви заявник може додати посвідчення водія.

У разі відсутності документа, що посвідчує особу заявника, заявники із числа осіб, які мають підстави для набуття громадянства України відповідно до [статей 7 і 8](#) Закону України «Про громадянство України», можуть бути допущеними до проходження процедури визнання результатів навчання за свідоцтвом про народження.

Копії документів, не засвідчені в установленому законодавством порядку, звіряються приймальною комісією з оригіналами, про що на копіях такою особою робиться відповідна відмітка.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує спеціальний статус, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованій території, підтвердження факту проживання на такій території здійснюється на підставі одного з таких документів:

- витягу з реєстру територіальної громади;
- довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- військового квитка з відомостями про проходження військової служби;
- трудової книжки із записами про провадження трудової діяльності;

- документа, що підтверджує право власності на рухоме або нерухоме майно;
- документа про загальну середню освіту, документа про професійну (професійно-технічну) освіту, документа про фахову передвищу освіту, документа про вищу освіту (науковий ступінь);
- рішення районної, районної у м. Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення), селищної, сільської ради про влаштування дитини до дитячого закладу, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, встановлення опіки чи піклування;
- медичних документів, фотографій, відеозаписів тощо.

Заявник може додати до заяви інші документи (відомості), що можуть підтверджувати наведену в ній інформацію.

3.2 Приймальна комісія протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви здійснює розгляд заяви, освітньої декларації, документів, матеріалів та відомостей, поданих заявником, та у разі, коли документи, подані заявником, та інформація, що в них міститься, дають змогу розпочати процедуру визнання результатів навчання, надсилає йому, використовуючи визначені ним канали зв'язку, запрошення із зазначенням дати проходження установчої співбесіди, яка є обов'язковим етапом організації процедури визнання результатів навчання.

У разі коли заявником не дотримано вимог цього Порядку та/або МДУ не має можливості щодо проведення процедури визнання результатів навчання відповідно до цього Порядку, а також з інших непередбачуваних обставин, що унеможливили проведення процедури визнання результатів навчання, повертає подані заявником документи без їх розгляду протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації заяви або з дня настання таких обставин, про що повідомляє заявнику, використовуючи визначені ним канали зв'язку, із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

3.3 Для організації та проведення процедури визнання результатів навчання заявника наказом ректора МДУ утворюється комісія за конкретною освітньою програмою до складу якої входять не менше трьох науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, які мають досвід оцінювання таких самих або

аналогічних результатів навчання. Ректор МДУ має право залучати до роботи комісій кваліфікованих фахівців від роботодавців, інших закладів освіти. Головою комісії призначається ректор (проректор) МДУ.

3.4 Установча співбесіда проводиться комісією не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня отримання запрошення заявником. Така співбесіда може проводитися в інші строки в разі відповідного звернення заявника.

Під час установчої співбесіди комісією разом із заявником здійснюється попередній аналіз відповідності структури і змісту задекларованих заявником результатів навчання освітній програмі з урахуванням спеціальності, визначаються рівень володіння заявником українською мовою, узгоджуються організаційні питання можливого проходження оцінювання результатів навчання і додаткового навчання української мови, історії України, основ держави і права та у разі потреби відвідування адаптаційних занять з психологічної допомоги.

За рекомендацією комісії не пізніше ніж протягом 15 робочих днів з дати проведення установчої співбесіди уповноважена установа письмово повідомляє заявнику, використовуючи визначені ним канали зв'язку, про прийняття одного з таких рішень:

✓ щодо допуску заявника до проведення оцінювання результатів навчання з визначенням графіка, місця, форм проведення оцінювання та його обсягу, а також щодо визначення обсягу додаткового вивчення української мови, історії України, основ держави і права, за бажанням заявника - щодо його участі в адаптаційних заняттях з психологічної допомоги;

✓ щодо відмови у проведенні оцінювання результатів навчання (у разі встановлення комісією неможливості співставити задекларовані заявником результати навчання з такими результатами навчання, досягнення яких передбачено кваліфікаційною (освітньо-кваліфікаційною) характеристикою освітньою (освітньо-професійною) програмою уповноваженої установи).

Результат установчої співбесіди оформляється протоколом (Додаток 4), що підписується всіма членами комісії та вноситься до освітньої декларації, допуск до

процедури визнання результатів навчання – наказом ректора МДУ.

3.5 Оцінювання результатів навчання проводиться у формі співбесіди та контрольних заходів.

Розклад заходів з оцінювання результатів навчання у межах строків проведення процедури визнання результатів погоджується МДУ із заявником.

Оцінювання результатів навчання заявника проводиться комісією з використанням шкали оцінювання та за правилами, встановленими МДУ. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою з конвертацією в національну оцінку та шкалу ЄКТС (ECTS) (Додаток 7).

Мінімальний прохідний бал для визнання результатів навчання за контрольним заходом або співбесідою складає 60 балів. Нижче 60 балів вважається незадовільним результатом і тягне за собою відмову у визнанні відповідного компонента.

Перед початком проведення оцінювання результатів навчання здійснюється інструктаж заявника з питань техніки безпеки. Можлива відеофіксація процесу проведення оцінювання результатів навчання.

Результат кожного заходу з оцінювання результатів навчання оформляється протоколом (Додаток 5), що підписується відповідними членами комісії та вноситься до освітньої декларації.

3.6 Контрольні заходи проводяться для визнання результатів навчання, що передбачені стандартом вищої та/або формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи.

У межах одного контрольного заходу допускається визнання навчального навантаження в обсязі до 20 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. Перерва між контрольними заходами повинна становити не менше трьох календарних днів. У проведенні контрольних заходів беруть участь не менше трьох членів комісії.

Позитивна оцінка за результатами проведеного контрольного заходу є

підставою для зарахування особі освітніх компонентів з оцінкою «зараховано» та кредитів в обсязі відповідних обов'язкових дисциплін, практик та курсових робіт навчального плану певної освітньої програми за відповідний період навчання.

3.7 Співбесіда для визнання результатів навчання, що не передбачені стандартом вищої освіти та не формуються обов'язковими для здобувачів освіти навчальними компонентами, проводиться за участю не менш як двох членів комісії.

Позитивна оцінка такої співбесіди є підставою для зарахування заявнику дисципліни (дисциплін) з оцінкою «зараховано» та кредитів в обсязі фактично набутих результатів навчання, але не більше обсягу необов'язкових освітніх компонентів (вибіркової частини) навчального плану певної освітньої програми за відповідний період навчання. Такі освітні компоненти можуть не збігатися з навчальним планом МДУ.

3.8 Оцінені та підтверджені (не підтверджені) результати навчання, зазначені в освітній декларації заявника, визнаються (не визнаються) на засіданні комісії, на якому може бути присутній заявник, оформляються протоколом за типовою формою, затвердженою МОН, що підписується всіма членами комісії, та вносяться до освітньої декларації.

Результати навчання на рівні вищої освіти можуть бути визнані в обсязі не більше 75 відсотків загального обсягу відповідної освітньої програми. Обсяг визнаних результатів навчання не може перевищувати 60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи за кожний навчальний рік.

3.9 За підсумками оцінювання результатів навчання комісія може прийняти наступне рішення щодо визнання результатів навчання:

- ✓ надання рекомендації для вступу для здобуття вищої освіти у МДУ, зокрема із скороченням строку навчання, за індивідуальною освітньою траєкторією, що передбачає вивчення української мови, історії України, проходження спеціального курсу про наслідки агресії Російської Федерації проти України і протидію російській пропаганді, формування загальнокультурних та громадянських компетентностей.

Рішення комісії щодо визнання результатів навчання, оформляються протоколом (Додаток 6) та підписується всіма членами комісії, та вноситься до освітньої декларації.

3.10 На підставі рішення комісії ректор МДУ видає наказ щодо визнання результатів навчання заявника.

Протягом трьох робочих днів після визнання результатів навчання та видання відповідного наказу МДУ письмово доводить до відома заявника зазначену інформацію (надсилає заявнику, використовуючи визначені ним канали зв'язку).

Інформація про заявника, сканована копія його освітньої декларації з результатами оцінювання та відповідний наказ ректора щодо визнання результатів навчання вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Визнані результати навчання в МДУ не можуть бути підставою для вступу до іншого закладу освіти.

3.11 Зарахування заявників, які отримали рекомендації відповідно до абзацу другого пункту 18 цього Порядку, на навчання для здобуття вищої освіти може здійснюватися:

- ✓ за квотою на місця державного замовлення для вступників з тимчасово окупованої території;
- ✓ на вакантні місця державного замовлення у разі зарахування із скороченням строку навчання;
- ✓ за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

3.12 Особа має право проходити процедуру визнання результатів навчання лише за однією освітньою програмою. Процедура визнання результатів навчання, яка проводиться вперше за певним рівнем (ступенем) освіти, проводиться за кошти державного бюджету.

МДУ забезпечує заявника (у разі його звернення) безоплатним проживанням в гуртожитку на період проходження процедури визнання результатів навчання з розрахунку до двох місяців за кожний повний або неповний рік навчання, за який проводиться оцінювання результатів навчання.

У разі відсутності документа, що посвідчує особу заявника, поселення у гуртожиток може здійснюватися на підставі свідоцтва про народження.

3.13 Виявлення на будь-якому етапі процедури визнання результатів навчання недостовірності документа (документів, відомостей, інформації), що були подані заявником, є підставою для відмови у проведенні процедури визнання результатів навчання або скасування результатів процедури визнання результатів навчання, що затверджується наказом ректора, вноситься до освітньої декларації заявника та до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.14 Виявлення на будь-якому етапі процедури визнання результатів навчання недостовірності документа (документів, відомостей, інформації), що були подані заявником, є підставою для відмови у проведенні процедури визнання результатів навчання або скасування результатів процедури визнання результатів навчання, що затверджується наказом керівника уповноваженої установи, вноситься уповноваженою установою до освітньої декларації заявника та до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

ПЕРЕЛІК
спеціальностей, за якими не здійснюється визнання результатів
навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, на рівні
вищої освіти в Маріупольському державному університеті

Шифр і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації)
----------------------------------	--

Галузі знань і спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, відповідно до [переліку](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 7 липня 2021 р. № 762)

01 Освіта/Педагогіка	012 Дошкільна освіта 013 Початкова освіта 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)
03 Гуманітарні науки	032 Історія та археологія 034 Культурологія 035 Філологія (за спеціалізаціями, які пов'язані з вивченням мови держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом)
05 Соціальні та поведінкові науки	052 Політологія 054 Соціологія
06 Журналістика	061 Журналістика
08 Право	081 Право
12 Інформаційні технології	125 Кібербезпека та захист інформації
28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування 29 Міжнародні відносини 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії 292 Міжнародні економічні відносини 293 Міжнародне право

Галузі знань і спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, відповідно до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021)

A Освіта

A2 Дошкільна освіта
A3 Початкова освіта
A4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

B Культура, мистецтво та гуманітарні науки

B9 Історія та археологія
B11 Філологія (за спеціалізаціями, які пов'язані з вивченням мови держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом)
B12 Культурологія та музеєзнавство

C Соціальні науки, журналістика та інформація

C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями, які пов'язані з міжнародними економічними відносинами)
C2 Політологія
C3 Міжнародні відносини
C5 Соціологія
C7 Журналістика

D Бізнес, адміністрування та право

D4 Публічне управління та адміністрування
D8 Право
D9 Міжнародне право

F Інформаційні технології

F5 Кібербезпека та захист інформації

Додаток 2
до Порядку

Ректору МДУ

(прізвище, власне ім'я, по батькові заявника)

(число, місяць, рік народження)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі)

(zareєстроване місце проживання)

(адреса електронної пошти, контактний номер
телефону)

Заява.

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною на тимчасово окупованій території України, відповідно до Порядку, затвердженого постановою КМУ №871 від 15.07.2025 р.

Навчання здійснювалося у _____

(назва закладу освіти)

за спеціальністю _____

у період з _____ по _____.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- довідка про реєстрацію місця проживання;
- копія документа про освіту;
- освітня декларація;
- фотокартка.

Ознайомлений з Порядком визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України у МДУ, нормативно-правовими актами, що регламентують у поточному році вступ до МДУ, ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії.

Надаю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до законодавства України.

Дата

Підпис

Додаток 3
до Порядку

місце для фотокартки

Освітня декларація _____
про визнання результатів навчання,
здобутих на тимчасово окупованій території України,
на рівні професійної освіти

(освітня програма, професійна кваліфікація (професійні кваліфікації))

від _____

(найменування закладу освіти)

Розділ I. Відомості про заявника

1. Прізвище
Ім'я

2. По батькові (за наявності)
Дата народження (дд/мм/рррр)

3. Контактні дані:

(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири)

(електронна адреса)

(контактний номер телефону)

4.

громадянин
України

(паспорт громадянина України; паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
тимчасове посвідчення громадянина України; посвідчення особи моряка або посвідчення члена
екіпажу; посвідчення особи на повернення в Україну)

іноземець та особа
без громадянства,

Категорія заявника
та документ, що
посвідчує особу
заявника (одне з
перерахованого в
обов'язковому порядку)

який (яка)

постійно
проживає в
Україні

(паспорт іноземця та посвідки на постійне проживання; паспорт іноземця та посвідки на
постійне проживання; посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон (для осіб без
громадянства))

особа, якій надано
статус біженця в
Україні

(посвідчення біженця; проїзний документ біженця)

особа, яка
потребує
додаткового або
тимчасового

(посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; проїзний документ особи, якій надано
додатковий захист)

захисту
особа, якій надано
статус
закордонного
українця
у разі відсутності
документа, що по
відчує особу
заявника

(посвідчення закордонного українця)

(свідомство про народження (із числа осіб, які мають підстави для набуття громадянства України відповідно до статей 7 і 8 Закону України "Про громадянство України"); посвідчення водія)

Документ з підтвердженням факту проживання та тимчасово окупованій території

(з обов'язковим зазначенням адреси)

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує спеціальний статус, **відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованій території** (з обов'язковим зазначенням адреси)

(витяг з реєстру територіальної громади; довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; військовий квиток з відомостями про проходження військової служби; трудова книжка із записами про провадження трудової діяльності; документ, що підтверджує право власності на рухоме або нерухоме майно; документ про загальну середню освіту; документ про професійну (професійно-технічну) освіту; документ про фахову передвищу освіту; документ про вищу освіту (науковий ступінь); рішення районної, районної у м. Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення), селищної, сільської ради про влаштування дитини до дитячого закладу, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, встановлення опіки чи піклування; медичні документи; фотографії, відеозаписи тощо)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

Результати навчання, які декларуються

Повідомлений, що виявлення на будь-якому етапі процедури визнання результатів навчання недостовірною документа (документів, відомостей, інформації), що були подані заявником, є підставою для **відмови у проведенні процедури визнання результатів навчання або скасування результатів процедури визнання результатів навчання**, що затверджується наказом керівника уповноваженої установи, вноситься уповноваженою установою до освітньої декларації заявника та до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

(дата) (підпис) (Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо

переміщеної особи

(дата) (підпис) (Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

Заява до уповноваженого закладу освіти подана заявником

(дата) (підпис) (Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

Декларацію до уповноваженого закладу освіти прийнято

(вх. №) (дата) (підпис) (Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої особи)

Розділ II. Результат проходження установчої співбесіди

**1. Установча
співбесіда**

(дата)

2. Голова комісії

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Члени комісії

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

відправлено

(електронна адреса) (дата) (підпис) (Прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності) уповноваженої особи,
яка відправляла)

3. Запрошення

**вручено
особисто**

(дата) (підпис) (Прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності) заявника)

4. Протокол № 1 / (№ декларації)

(від) (№) (Назва)

**5. Результат установчої співбесіди
(зазначити)**

допуск до проведення оцінювання результатів навчання

відмова у проведенні оцінювання результатів навчання

6. Наказ керівника (графік, розклад, місце проведення, форма проведення; додаткове навчання; участь в адаптаційних заняттях; відеофіксація; інструктаж з техніки безпеки; шкала та правила оцінювання)

(від) (№) (Назва)

З рішенням комісії ознайомлений:

Відправлено на електронну пошту заявника

(електронна адреса) (дата) (підпис) (Прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності) уповноваженої особи,
яка відправляла)

Особисто

(дата) (підпис) (Прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності) заявника)

Розділ III. Оцінювання результатів навчання

1. Протокол № 2 / (№ декларації)

(від) (№) (Назва)

(освітній компонент)

(оцінка / кількість
кредитів ЄКТС)

(Прізвище, власне
ім'я, по батькові
(за наявності)
педагогічного
працівника)

Оцінювання результатів навчання (перелік)

2.

оцінені та підтверджені
результати навчання

(освітній компонент)

(оцінка / кількість
кредитів ЄКТС)

(Прізвище, власне
ім'я, по батькові
(за наявності)
педагогічного
працівника)

(освітній компонент)

(оцінка / кількість
кредитів ЄКТС)

(Прізвище, власне
ім'я, по батькові
(за наявності)
педагогічного
працівника)

Розділ IV. Рішення комісії

1. Протокол № 3 / (№ декларації)

(від) (№) (Назва)

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

2. Рішення комісії (зазначити)

Надання рекомендацій для вступу
для здобуття професійної освіти

(найменування закладу освіти, в якому здійснювалася процедура оцінювання результатів навчання)

(освітня програма)

(професійна кваліфікація (професійні кваліфікації))

(навчальний рік)

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

3. Рішення комісії (зазначити)

Надання рекомендацій для
проходження кваліфікаційної
атестації для присвоєння
освітнього рівня "спеціаліст"

(найменування закладу освіти, в якому здійснювалася процедура оцінювання результатів навчання)

(освітня програма)

(професійна кваліфікація (професійні кваліфікації))

(навчальний рік)

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

4. Рішення комісії (зазначити)

Присвоєння освітнього рівня
"спеціаліст"

(найменування закладу освіти, в якому здійснювалася процедура оцінювання результатів навчання)

(освітня програма)

(професійна кваліфікація (професійні кваліфікації))

**Відмова у проведенні процедури
визнання результатів навчання /
скасування результатів процедури
визнання результатів**

<i>(навчальний рік)</i>		
<i>(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))</i>		
<i>(найменування закладу освіти, в якому здійснювалася процедура оцінювання результатів навчання)</i>		
<i>(від)</i>	<i>(№)</i>	<i>(Назва)</i>

5. Наказ керівника

Декларацію заповнено уповноваженою установою

<i>(вх. №)</i>	<i>(дата)</i>	<i>(підпис)</i>	<i>(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої особи)</i>
----------------	---------------	-----------------	--

З рішенням комісії ознайомлений:

Відправлено на електронну пошту заявника

<i>(електронна адреса)</i>	<i>(дата)</i>	<i>(підпис)</i>	<i>(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої особи, яка відправляла)</i>
----------------------------	---------------	-----------------	---

Особисто

<i>(дата)</i>	<i>(підпис)</i>	<i>(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)</i>
---------------	-----------------	---

Додаток 4
до Порядку

(найменування закладу освіти)

Протокол № 1/ (_____)
(№ декларації)

**проведення установчої співбесіди про визнання результатів навчання, здобутих
на тимчасово окупованій території України, на рівні професійної освіти**

(освітня програма, професійна кваліфікація (професійні кваліфікації))

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

(дата)

(населений пункт)

Присутні:

Голова комісії:

1. _____
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

Члени комісії:

1. _____
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

2. _____
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

3. _____
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

Порядок денний:

Розгляд освітньої декларації _____ та попередній
аналіз

1. _____
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

відповідності структури і змісту задекларованих результатів навчання за освітньою програмою уповноваженої установи з
урахуванням професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій)

2. Визначення рівня володіння українською мовою.

3. Вирішення організаційних питань можливого проходження оцінювання результатів навчання.

4. Узгодження в потребі додаткового навчання української мови, історії України, основ держави і права та за
бажанням заявника у разі потреби відвідування адаптаційних занять з психологічної допомоги.

1. **СЛУХАЛИ:**

ВІСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

СЛУХАЛИ:

ВІСТУПИЛИ:

2.

УХВАЛИЛИ:

СЛУХАЛИ:

ВІСТУПИЛИ:

3.

УХВАЛИЛИ:

СЛУХАЛИ:

ВІСТУПИЛИ:

4.

УХВАЛИЛИ:

Результат установчої співбесіди
(вказати)

допуск заявника до проведення оцінювання результатів
навчання

Графік проведення оцінювання результатів навчання в
період
з "___" по "___" _____ 202_ року;
місце проведення _____;
форма проведення _____;
додаткове навчання _____;

участь в адаптаційних заняттях: так ні

відеофіксація: так ні

інструктаж з техніки безпеки
_____;

шкала та правила оцінювання
_____;

Причини відмови:

Голова комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(дата)

(підпис)

Член комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(дата)

(підпис)

Член комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(дата)

(підпис)

Член комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(дата)

(підпис)

{Форма протоколу із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №
201 від 10.02.2026}

Додаток 5
до Порядку

(найменування закладу освіти)

**Протокол № 2/ (№ декларації)
оцінювання результатів навчання
на рівні професійної освіти**

(освітня програма, професійна кваліфікація (професійні кваліфікації))

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

(дата)

(населений пункт)

Присутні:

Голова комісії: 1. _____
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

Члени комісії: 1. _____
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

2. _____
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

3. _____
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

Порядок денний:

Проведення оцінювання результатів навчання відповідно до наказу закладу освіти від
_____ № _____ "_____".

1. 1.1 Оцінювання результатів навчання з _____ (освітній компонент)
1.2 Оцінювання результатів навчання з _____ (освітній компонент)
...

СЛУХАЛИ:

Освітній компонент:

Дата проведення:

Місце проведення оцінювання:

1 Форма проведення оцінювання

(очно/ дистанційно):

Інструктаж з питань техніки

безпеки (так/ні):

Відеофіксація (так/ні):

Контрольний захід _____ оцінка / кількість кредитів ЄКТС

Освітній компонент:

Дата проведення:

Місце проведення оцінювання:

Форма проведення оцінювання

(очно/ дистанційно):

Інструктаж з питань техніки

безпеки (так/ні):

Відеофіксація (так/ні):

Контрольний

захід

оцінка / кількість кредитів ЄКТС

Освітній компонент:

Дата проведення:

Місце проведення оцінювання:

Форма проведення оцінювання

(очно/ дистанційно):

Інструктаж з питань техніки

безпеки (так/ні):

Відеофіксація (так/ні):

Контрольний

захід

оцінка / кількість кредитів ЄКТС

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

Голова комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(дата)

(підпис)

Член комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(дата)

(підпис)

Член комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(дата)

(підпис)

Член комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(дата)

(підпис)

Додаток 6
до Порядку

(найменування закладу освіти)

Протокол № 3/ (_____)
(№ декларації)
рішення комісії щодо результатів оцінювання навчання на рівні професійної освіти

(освітня програма, професійна кваліфікація (професійні кваліфікації))

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

(дата)

(населений пункт)

Присутні:

Голова комісії:

1. _____
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

Члени комісії:

1. _____
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

2. _____
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

3. _____
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

Порядок денний:

Надання рекомендацій заявнику _____ стосовно оцінювання результатів

1. навчання

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

за освітньою програмою.

СЛУХАЛИ:

1. _____

ВИСТУПИЛИ:

2. _____

3. УХВАЛИЛИ:

Надання рекомендацій для вступу для здобуття професійної освіти

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))
(найменування закладу освіти, в якому здійснювалася процедура оцінювання результатів навчання)
(освітня програма)
(професійна кваліфікація (професійні кваліфікації))
(навчальний рік)

Надання рекомендації для проходження кваліфікаційної атестації для присвоєння відповідного освітнього рівня професійної освіти "спеціаліст"

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))
(найменування закладу освіти, в якому здійснювалася процедура оцінювання результатів навчання)
(освітня програма)
(професійна кваліфікація (професійні кваліфікації))
(навчальний рік)

Присвоєння освітнього рівня професійної освіти "спеціаліст"

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))
(найменування закладу освіти, в якому здійснювалася процедура оцінювання результатів навчання)
(освітня програма)
(професійна кваліфікація (професійні кваліфікації))
(навчальний рік)

Голова комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))	(дата)	(підпис)
--	-------------------------------	---------------------------------

Член комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))	(дата)	(підпис)
--	-------------------------------	---------------------------------

Член комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))	(дата)	(підпис)
--	-------------------------------	---------------------------------

Член комісії:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))	(дата)	(підпис)
--	-------------------------------	---------------------------------

Оцінювання результатів навчання

Бали (100-бальна шкала)	Оцінка (національна)	Оцінка ЄКТС	Характеристика рівня знань
90 – 100	Відмінно	A	Заявник демонструє відмінне знання матеріалу, вміє самостійно застосовувати знання на практиці. Помилки відсутні або є несуттєвими.
82 – 89	Добре	B	Знання повні, але є незначні неточності. Заявник вільно орієнтується в матеріалі, допускає поодинокі помилки без суттєвого впливу на результат.
74 – 81	Добре	C	Достатній рівень знань з деякими прогалинами. Заявник розуміє базові концепції, проте має труднощі з окремими питаннями.
64 – 73	Задовільно	D	Мінімально прийнятний рівень знань. Є суттєві прогалини, проте заявник здатен відповідати на основні питання.
60 – 63	Задовільно	E	Знання відповідають мінімальним вимогам. Часті помилки, поверхове розуміння матеріалу. Результат зараховується умовно.
35 – 59	Незадовільно	FX	Результат не зараховується. Заявник може повторно пройти оцінювання після додаткової підготовки (перескладання).
0 – 34	Незадовільно	F	Результат не зараховується. Повторне оцінювання за цим компонентом не передбачається в межах поточної процедури.